


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
 Сертификат: 6946AB0058B0558F496BB7C25ADC50BE
 Владелец: Миннемуллин Айгиз Рафилович
 Действителен с 08.08.2023 до 08.11.2024

Утверждено:
Директор МБОУ
«Балтасинская гимназия»
/А.Р.Миннемуллин/
Приказ №251 от 31.08.2023 года

**План мероприятий
по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного общего образования
в 2023 – 2024 учебном году**

Основные направления по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:

1. Мероприятия, направленные на повышение результативности государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.
2. Организационные мероприятия по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.
3. Нормативно – правовое, инструктивно- методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.
4. Мероприятия по организационно- технологическому обеспечению проведения ГИА выпускников IX классов.
5. Мероприятия по мониторингу ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций.
6. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации специалистов по ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций.
7. Информационное обеспечение проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций.
8. Материально- техническое и финансовое обеспечение ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций.
9. Мероприятия по обеспечению контроля проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций.

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Мероприятия, направленные на повышение результативности государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.			
Анализ участия в государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2023 году и постановка основных задач по совершенствованию проведения ГИА-9 на 2024 год			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования 2023 года: - района; - образовательных организаций; - учителей.	Июнь- август	Заместитель директора по УВР
2	Формирование и утверждение плана- графика подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	август	Заместитель директора по УВР

3	Проведение промежуточных тестовых работ по основным предметам учебного курса	по графику	Заместитель директора по УВР
4	Проведение школьных тренировочных тестирований по всем предметам	один раз в месяц	Заместитель директора по УВР
5	Анализ результатов школьных тренировочных тестирований	один раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку и математике, татарскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений с целью оценки качества учебных достижений	ноябрь, январь, март	Заместитель директора по УВР
7	Проведение анализа результатов диагностического тестирования по математике, русскому языку, татарскому языку на заседаниях РМО учителей математики, русского языка и литературы, татарского языка и литературы уделив особое внимание установлению причин допущенных школьниками ошибок и путей их устранения	Ноябрь- май	Заместитель директора по УВР
8	Проведение тренировочного тестирования по предметам по выбору для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений с целью оценки качества учебных достижений	по графику	Заместитель директора по УВР
9	Участие в тренировочном тестировании для подготовки выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования к ГИА («Федеральный центр тестирования»)	по графику	Заместитель директора по УВР
10	Участие в проектах ОГЭ без двоек, ОГЭ на пять с плюсом	по графику	Заместитель директора по УВР
11	Проведение тренировочных тестирований для «группы риска»	январь- апрель	Заместитель директора по УВР
12	Проведение зональных совещаний по подготовке к ОГЭ	ноябрь- декабрь	Управление образования

2. Организационные мероприятия по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников **IX классов**

2	Проведение собрания с родителями выпускников образовательных учреждений «Подготовка выпускников IX классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	сентябрь- май	ОУ
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников в государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных организаций и представление в МО и Н РТ	ноябрь	ЗДУВР
5	Создание базы данных выпускников IX классов в 2024 году	январь - март	ЗДУВР
7	Итоговое собеседование для обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык»	февраль	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе, ОУ
8	Организация и проведение ГИА выпускников IX	в	Ответственный за

	классов по утвержденному расписанию	установленные сроки	организацию и проведение ГИА в IX классе Руководители ППЭ
3. Мероприятия по нормативно – правовому, инструктивно- методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов			
Подготовка проектов приказов управления образования Балтасинского района			
1	«О проведении диагностических тестирований для обучающихся 9- х классов»	сентябрь	Ответственный за организацию и проведение ГИА в IX классе
4. Мероприятия по организационно- технологическому обеспечению проведения ГИА выпускников IX классов			
8	Получение свидетельств о результатах ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций и их выдача выпускникам.	июнь	ЗДУВР
11	Составление аналитического отчета по результатам организации и проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций	июль-август	ЗДУВР
5. Мероприятия по мониторингу ГИА выпускников 9х классов общеобразовательных учреждений			
1	Проведение мониторинга основных результатов ОГЭ: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации; - на этапе государственной итоговой аттестации	сентябрь 2023-август 2024	ЗДУВР
2	Сбор, обработка результатов мониторинга ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений	июнь – август 2024	ЗДУВР
6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений			
1	Взаимодействие со СМИ во время подготовки и проведения ГИА выпускников IX классов	весь период	ЗДУВР
2	Организация консультационной поддержки учителей и учащихся старших классов общеобразовательных учреждений по вопросам, связанными с организацией и проведением ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций, структуре и особенностям контрольных измерительных материалов в 2022 году	весь период	ЗДУВР учителя
3	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ; -о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иные средства связи и электронно-	октябрь 2023 май 2024	ЗДУВР

	<p>вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. 		
4	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ОГЭ с различными категориями участников образовательного процесса	октябрь 2023 май 2024	ЗДУВР
5	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОУ.	ноябрь 2023 май 2024	ЗДУВР
6	Организация психологической консультационной помощи участникам ОГЭ и их родителям в рамках обеспечения «Часы психолога»	в течение года	Педагог-психолог
7	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	Ноябрь 2023, март, апрель 2024	Педагог-психолог

Зам.директора по УР:

/М.Г.Мукминова/

Лист согласования к документу № 419 от 18.09.2023

Инициатор согласования: Миннемуллин А.Р. Директор

Согласование инициировано: 18.09.2023 09:39

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Миннемуллин А.Р.		Подписано 18.09.2023 - 09:40	-